

秋市P連発第26号
令和元年5月14日

秋田市内小中学校PTA
会長 様
事務局長 様
総務広報担当部長 様
会報編集担当役員 様

秋田市PTA連合会
会長 吉村 昌之

秋田市PTA連合会 総務広報部員研修会
「会報の作り方研修会」の開催について

青葉の候、皆さまにおかれましてはますますご健勝のこととお慶び申し上げます。
平素より本会の活動に対しご理解とご協力をいただき、深く感謝申し上げます。
さて、今年度の標記研修会を下記のとおり開催いたしますので、貴PTAの関係の皆さまにご周知いただき、多数ご参加くださいますようお願い申し上げます。
なお、添付の要項につきましては、必要に応じてコピー作成をお願いいたします。

記

- 日時 令和元年6月10日（月）午後6時30分～
- 会場 秋田市中央市民サービスセンター（センタース）3F 洋室4
※秋田市役所の駐車場をご利用ください。
- 講演 会報の作り方について
講師 奈良 毅氏（秋田市企画財政部広報広聴課）
内容 「会報の作り方研修会」
- 参加申込 下記様式により各小・中学校PTAで参加人員を取りまとめ、
6月5日（水）必着で、秋田市PTA連合会までお申込みください。

秋田市PTA連合会／ 〒010-8560 秋田市山王1丁目1-1 秋田市教育委員会生涯学習室内
TEL018-888-5817 FAX 018-888-5818 E-mail akitashi-pta@akita-pta.jp

「会報の作り方研修会」参加申込票（6月10日開催）

研修会に ・参加します （ 名参加予定）
・参加しません

| | | |
|--------|------------------|------------------|
| 各校PTA名 | 小学校PTA 中学校PTA | 担当者氏名 (出席者代表) |
|--------|------------------|------------------|

秋田市PTA連合会行（6月5日必着）

秋田市PTA連合会 総務広報部員研修会

開催要項

1. 趣 旨 情報提供やパイプ役として大きな役割を担っているPTA会報について、作り方の基本を学び、より良い広報紙を作成するための視点などについて理解することでPTA活動の一層の活性化を図ることを目的とする。
2. 主 催 秋田市PTA連合会
3. 主 管 秋田市PTA連合会総務広報部
4. 日 時 令和元年6月10日(月)午後6時30分～
5. 会 場 秋田市中心市民サービスセンター(センタース)3F 洋室4
※秋田市役所の駐車場をご利用ください。
6. 参加対象 秋田市内小中学校PTA会員で、PTA会報の作成に携わる方
7. 研修内容 講 師 奈良 毅氏(秋田市企画財政部広報広聴課)
内 容 「会報の作り方研修会」

「広報あきた」を制作している立場の方から
いろいろなお話をお聞きします。
8. 参加申込 各小・中学校PTAで参加人員を取りまとめ、6月5日(水)まで
参加申込票により秋田市PTA連合会へ(㊄切厳守)
9. 日 程

| | | | | |
|-------|-------|--------------------|-------------|-------|
| 18:00 | 18:30 | 18:40～19:40 | 19:40～20:00 | 20:10 |
| 受付 | 開会 | 講 演 「会報の作り方研修会」 | 質疑応答 | 閉会 |