

秋田市内小中学校PTA
会 長 様
事務局長 様
総務広報担当部長 様
会報編集担当役員 様

秋田市PTA連合会
会長 加藤 寿一

秋田市PTA連合会総務広報部員研修会 「会報の作り方研修会」の開催について

青葉の候、皆さまにおかれましては、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素より本会へのご理解とご協力をいただき、深く感謝申し上げます。

さて、この度、標記研修会を下記のとおり開催いたします。今年度は、「月刊エー・クラス」の編集・発行の株式会社アクティブイエロー企画推進部 越前谷 様を講師としてお招きしております。

貴PTAの関係の皆さまにご周知いただき、多数ご参加くださいますようお願い申し上げます。

なお、添付の要項につきましては、必要に応じてコピー作成をお願いいたします。

記

1. 日 時 平成25年6月21日（金）午後6時30分～
2. 会 場 秋田県生涯学習センター 講堂（3階）
3. 指導の内容 会報の作り方について
講 師 「月刊エー・クラス」の編集・発行
株式会社アクティブイエロー 企画推進部 越前谷 大 様
4. 講話時間 約1時間と質疑応答を30分ぐらい予定します
5. 参 加 各小・中学校PTAあたり3～5名程度。
6. 参加申込 下記様式により各小・中学校PTAで参加人員を取りまとめ、
6月17日(月)必着で、秋田市PTA連合会までお申込みください。

秋田市PTA連合会／秋田市山王二丁目1-53 山王21ビル秋田市教育委員会生涯学習室内
TEL 866-2248 FAX 866-2252 E-mail akitapta@cna.ne.jp

「会報の作り方研修会」参加申込票（6月21日開催）

研修会に ・参加します (名参加予定)

・参加しません

各校PTA名	小学校PTA 中学校PTA	担当者氏名
--------	------------------	-------

秋田市PTA連合会 総務広報部員研修会

開催要項

1. 趣 旨 情報提供やパイプ役として大きな役割を担っている会報について、発行のための知識・技術を習得するとともに、地域における子育てのあるべき姿について理解を深めることによりPTA活動の一層の活性化を図ることを目的とする。
2. 主 催 秋田市PTA連合会
3. 主 管 秋田市PTA連合会総務広報部
4. 日 時 平成25年6月21日（金）午後6時30分～
5. 会 場 秋田県生涯学習センター 講堂（3階）
6. 参加対象 秋田市内小中学校PTA会員で、PTA会報の作成に携わる方
各校3～5名程度（5名以上の参加も可能です）
7. 研修内容 会報の作り方研修会
講 師 株式会社アクティブイエロー 企画推進部 越前谷 大 様
「月刊エー・クラス」の編集・発行
8. 参加申込 各小・中学校PTAで参加人員を取りまとめ、6月17日（月）まで別紙様式により秋田市PTA連合会へ（**※切厳守**）
9. 日 程

18：00	18：30	18：30～19：30	19：30～	20：15
受付	開会	講話 会報の作り方	質疑応答	閉会